

Curriculum Vitae

Informations personnelles

Nom : BOUOUZA

Prénom : Nabila

Date & Lieu de Naissance : 18/12/1988 -Alger Centre-

Nationalité : Algérienne

Situation Familiale : Célibataire

Adresse : 118 bd Colonel Krim Belkacem (Telemly) - Alger-

Numéro de téléphone : 0774 618 329

Email : nabilabououza@gmail.com

Expérience professionnelle

22 juillet 2012 à ce jour

- **Cadre approvisionnements principal** au sein de l'Entreprise Nationale D'Approvisionnements en Bois (ENAB)

❖ **Principales tâches réalisées :**

- Préparation des cahiers des charges et lancement des consultations.
- Élaboration des contrats d'achat.
- Gestion et suivi des contrats.
- Secrétaire de la commission d'évaluation des offres
- Membre de la commission des marchés.

Formations

❖ **Formations de base**

Juin 2007

- Baccalauréat Série Sciences de la nature et de vie

2007 – 2011

- Licence en sciences commerciales, option finance, faculté des sciences de gestion et des sciences économiques, Université d'Alger

Thème du mémoire : Crédits bancaires

❖ Formations complémentaires

Octobre à Mars 2012

- Formation en informatique de gestion & bureautique
 - Ms. Office :Excel-Word-Access-PowerPoint-FrontPage

Février 2014 - Avril 2015

- Formation en Anglais des Affaires (Institut Algérien des Hautes Etudes Financières « IAHEF »)

Séminaires et stages

Janvier à juin 2011

- Stage pratique au sein de la Banque Extérieure d'Algérie (BEA)

27 au 30 Janvier 2014

- Certificat de suivi d'un séminaire « **Opérations de commerce extérieur** » établi par l'Institut Algérien des Hautes Etudes Financières (IAHEF)

Langues pratiquées

Arabe : Bon. Français : Bon. Anglais : Moyen.

Divers

- Permis de conduire catégorie B
- Dynamique, sérieuse et ayant le sens de responsabilités
- Bonne aptitude d'assimilation avec esprit d'équipe
- Sens de l'organisation et de la ponctualité.